

# Movilidad: Protocolo y Documentos

## Checklist del proceso

### Investiga y decide tu destino.

- 1. Descárgate la convocatoria de programas de movilidad.
- 2. Acude a la reunión de presentación sobre los programas de movilidad.
  - a. Conoce si cumples con los requisitos para realizar una movilidad.
  - b. Descubre los diferentes programas ofertados.
  - c. Entérate de cuáles son las ayudas económicas asociadas.
- 3. Comprueba qué universidades están ofertadas (Para qué titulaciones, nº plazas...).
- 4. Revisa los planes de estudios de las universidades que te interesen.
- 5. Solicitud de beca Erasmus a través del portal Hermes, si es otra movilidad ver su convocatoria correspondiente.
- 6. Entrega dicha solicitud junto al resto de documentación en el registro de ETSIDI, por duplicado, dirigida a la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) de ETSIDI.

### Learning Agreement

- 1. Acepta (/renuncia a) la plaza que te ha sido asignada.
- 2. Investiga qué asignaturas han sido previamente reconocidas (y no reconocidas).
- 3. Accede al plan de estudios de dicha universidad y compara sus guías de aprendizaje con las de aquellas asignaturas que quieras reconocer.
- 4. Solicita aquellas no solicitadas previamente que te interesen a través de la **solicitud de reconocimiento de materias**.
- 5. Si quieres realizar TFG, consulta **TFG en movilidad internacional** (Moodle) y prepara una carta de motivación para la universidad de destino.
- 6. Entrega la sección *before de mobility* del **learning agreement** correctamente cumplimentada en la ORI 15 días antes de que termine el proceso de registro en la universidad de destino ("application"). También el Informe de adaptación de calificaciones.

### Los últimos detalles

---

- 1.** Realiza el proceso de registro y admisión de tu universidad de destino: envía LA firmado por coordinador ETSIDI y demás documentación
- 2.** Si has aplicado a movilidad a través del programa Erasmus, realiza la prueba de idioma de OLS (Ya podrás comenzar tu curso de idiomas).
- 3.** Contrata tu Seguro OnCampus (Obligatorio para realizar tu movilidad).
- 4.** Contacta con la ORI enviando la documentación de tu seguro y curso de idiomas y LA ya firmado por tu universidad de destino.
- 5.** Firma y envía de vuelta el convenio de subvención que te mandarán desde Rectorado.