

CURSO 2018-19

Dado que ha habido cambios muy relevantes en la normativa de matriculación del curso 2018-19 es necesario que previo a la realización de la matrícula se lea la [nueva normativa](#).

NOVEDADES RELEVANTES DE LA [NORMATIVA MATRÍCULA CURSO 2018-19](#)

. * La **Matrícula será ANUAL para Grado y Máster (en Julio)**

La ampliación de matrícula en el periodo extraordinario es exclusivamente (siempre que no se matriculara en Julio) para:

TFG o TFM

EPAC (con B2).

. *El mínimo de Créditos a matricular anualmente es de 12.

. *La anulación de matrícula y cancelaciones de asignaturas las presentará por Registro dirigidas:

Al Director del Centro , hasta el 30 de septiembre.

Al Vicerrector de Alumnos y E.U. si es después del 30 de septiembre.

NOVEDADES RELEVANTES DE LA [TRAMITACIÓN DE LA MATRÍCULA CURSO 2018-19](#)

. *Si opta por el pago con recibo bancario:

Una vez abonados los justificantes del pago se los guardará el alumno y **sólo los traerá a secretaría en el caso de que se le solicite.**

. *Si tiene alguna bonificación:

Lo deberá señalar en la automatrícula y **los documento acreditativos de las exencione a las que se haya acogido, los deberá traer, una vez matriculado, a la secretaría del centro del 11 al 30 de septiembre (original y copia).**

DEBE TENER EN CUENTA QUE:

. * Si opta por el pago con tarjeta (aconsejable) debe tener la tarjeta a mano al iniciar el proceso de la automatrícula, dado que pasado un tiempo se bloquea.

. *Si domicilia los pagos y sólo la primera vez que domicilie, deberá entregarnos el SEPA para su validación y solo si cambia de cuenta lo debe volver a traer.

. *Si desea domiciliar los pagos, en cada matrícula que realice y tras señalar si pago único o fraccionado deberá marcar la opción de "domiciliada" si es lo que desea.

. *El alumno siempre podrá (muy aconsejable) ver los pagos que ha realizado o los que le quedan por realizar, tanto si son domiciliados como recibo bancario, en [Gestión de Recibos](#).
https://automatricula.upm.es/AC_gestionRecibos/ .

Si requiere venir a Secretaría puede hacerlo de lunes a viernes por la mañana (de 11 a 13 horas) o por la tarde (de 16:30 a 18:30), excepto el mes de agosto que solo se podrá atender por la mañana.

Errores en la matriculación on line:

Los correos electrónicos que nos remitan a matricula.etsidi@upm.es con el asunto “Problemas en automatrícula” se verán a partir del 3 de Agosto y se resolverán antes del 12 de septiembre.